



**DIGIT ВИС: ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ: УПРАВЛЕНИЕ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

2019

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ.....	4
1 ВВЕДЕНИЕ	5
1.1. Общее описание системы	5
1.2. Первый вход в систему	5
1.3. Повторный вход в систему	6
1.4. Структура системы.....	7
1.4.1. Разделы	7
1.4.2. Элементы интерфейса	7
2 РАБОТА В СИСТЕМЕ	12
2.1. Создание заявления.....	12
2.1.1. Предоставление лицензии.....	16
2.1.2. Переоформление лицензии	17
2.1.3. Предоставление дубликата (копии) лицензии	18
2.1.4. Прекращение деятельности	19
2.2. Форма для работы с заявлением	19
2.2.1. Общее описание	19
2.2.2. Вкладка «Заявление».....	20
2.2.3. Вкладка «Межвед».....	20
2.2.4. Вкладка «Журнал действий»	22
2.2.5. Вкладка «Исполнение».....	23
3 ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.....	24
3.1. Предоставление лицензии	24
3.2. Переоформление лицензии.....	27
3.3. Предоставление дубликата (копии) лицензии.....	30
3.4. Прекращение деятельности	33
4 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ	37
4.1. Формирование заявления	37
4.2. Редактирование заявления.....	37
4.3. Продление срока оказания услуги	37
4.4. Просмотр изменений.....	37
4.5. Просмотр завершенных заявлений	38
5 РЕЕСТРЫ	39

5.1.	Реестр лицензий.....	39
5.2.	Реестр организаций	40
5.3.	Реестр индивидуальных предпринимателей.....	40
6	ПРОВЕРКИ.....	41
6.1.	Актуальные проверки	41
6.2.	Реестр проверок	41
7	ОТЧЕТЫ	43
7.1.	Аналитический отчет	43
7.2.	Отчет ГУ.....	43
7.3.	Отчет о проверках и результатах	44
7.4.	Отчет по видам услуг	44
8	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	46

СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Таблица 1. Список терминов и сокращений.

Сокращение	Наименование
ВИС	Ведомственная информационная система
ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
ЕЛК	Единый личный кабинет
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг - www.gosuslugi.ru
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
Заявитель	Физическое лицо либо его законный представитель, обратившийся в орган исполнительной власти с запросом (в устной/ письменной/ электронной форме) о предоставлении государственной или муниципальной услуги
Заявление	Официальное обращение гражданина в уполномоченный орган власти, направленное на реализацию тех или иных прав и интересов заявителя.
ИП	Индивидуальный предприниматель
Межвед	Межведомственный запрос
МКД	Многоквартирный дом
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного Фонда Российской Федерации
ФИАС	Федеральная информационная адресная система, обеспечивающая формирование, ведение и использование государственного адресного реестра

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1. Общее описание системы

Подсистема «Digit ВИС: Лицензирование» позволяет произвести комплексную автоматизацию деятельности региональных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия по лицензионной, разрешительной и контрольно-надзорной деятельности, в том числе в части предоставления государственных услуг, информационного сопровождения процессов осуществления полномочных функций, участия в межведомственном взаимодействии.

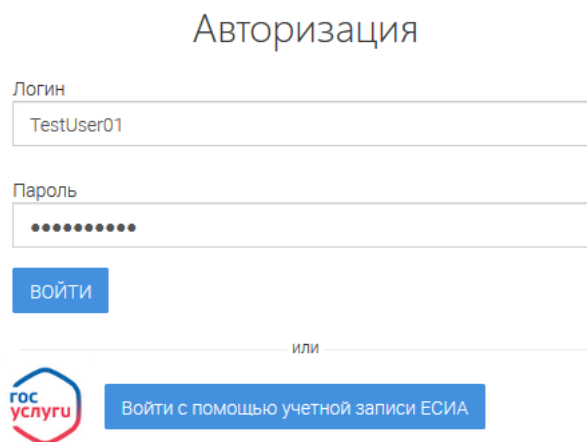
Комплексный подход к автоматизации разных органов власти возможен за счет использования единой программной платформы и общего законодательства, регламентирующего лицензирование различных видов деятельности и контрольно-надзорную деятельность. Такой подход дает значительные преимущества в сравнении с индивидуальной автоматизацией каждого органа власти.

Отличительными особенностями ВИС являются автоматизация процессов оказания услуг, упрощение схемы межведомственного взаимодействия, удобство формирования отчетности.

Доступ пользователей к подсистеме осуществляется через web-браузер, при этом подсистема обладает достаточной стабильностью для работы со слабыми каналами связи (от 32 кбит/с).

1.2. Первый вход в систему

Если авторизация в системе осуществляется с помощью локальной учетной записи (не через ЕСИА), при создании учётной записи нового пользователя администратор может установить временный пароль. Это означает, что при первом входе в систему потребуется смена пароля на постоянный.



Авторизация

Логин
TestUser01

Пароль
●●●●●●●●

ВОЙТИ

или

гос услуги

Войти с помощью учетной записи ЕСИА

Рисунок 1. Форма авторизации.

После того, как вы ввели полученные от администратора логин, пароль и нажали кнопку «Войти» (Рисунок 1), откроется форма изменения пароля (Рисунок 2).

Изменение пароля

Новый пароль

Повторите новый пароль

Пароль не может быть пустым

СОХРАНИТЬ

Рисунок 2. Форма изменения пароля.

Заполните поля «Новый пароль», «Подтвердите новый пароль» и нажмите кнопку «Сохранить». После этого можно будет входить в систему с новым паролем.

1.3. Повторный вход в систему

Перед началом работы в системе необходимо пройти процедуру авторизации одним из предложенных способов (Рисунок 1):

- С помощью логина и пароля, полученных от администратора системы (Рисунок 1);
- Через ЕСИА - при нажатии на логотип система откроет окно авторизации (Рисунок 3). Для входа по номеру СНИЛС нажмите на соответствующую ссылку (выделено красным).

После ввода данных нажмите «Войти».

Рисунок 3. Авторизация через ЕСИА

1.4. Структура системы

1.4.1. Разделы

Система состоит из следующих разделов:

1. «Рабочий кабинет» - включает в себя следующие подразделы:
 - «Актуальные заявления» - список заявлений, находящихся в работе у пользователя;
 - «Завершенные заявления» - список всех выполненных заявлений.
2. «Реестры» – включает в себя следующие подразделы:
 - «Лицензии» - список лицензий на осуществление лицензируемого вида деятельности;
 - «Организации» - список всех организаций, внесенных в систему, с возможностью просмотра списка заявлений, приказов, проверок, лицензий, объектов.
 - «Индивидуальные предприниматели» - список всех ИП, внесенных в систему, с возможностью просмотра списка заявлений, приказов, проверок, лицензий, объектов.
3. «Проверки» – включает в себя следующие подразделы:
 - «Актуальные проверки» - список актуальных проверок;
 - «Реестр проверок» - список всех проверок;
4. «Отчеты» – включает в себя следующие подразделы:
 - «Аналитический отчет» - сводный аналитический отчет по предоставленным услугам в разрезе видов услуг, состояния завершения услуги, за период;
 - «Отчет ГУ» - отчет о показателях процесса предоставления государственных услуг;
 - «Отчет о проверках и результатах» - список планируемых и завершенных проверок с результатами прохождения;
 - «Отчет по видам услуг» - формирование и просмотр детализированных отчетов по услугам;

1.4.2. Элементы интерфейса

Интерфейс представлен четырьмя основными элементами (Рисунок 4):

1. Панель навигации по разделам. Для перехода в нужный раздел нажмите на вкладку с его названием. По умолчанию стартовой страницей является раздел «Рабочий кабинет» - подраздел «Распределение заявок».

2. Рабочее поле раздела. Состоит из таблицы с данными и инструментов для работы с ними.

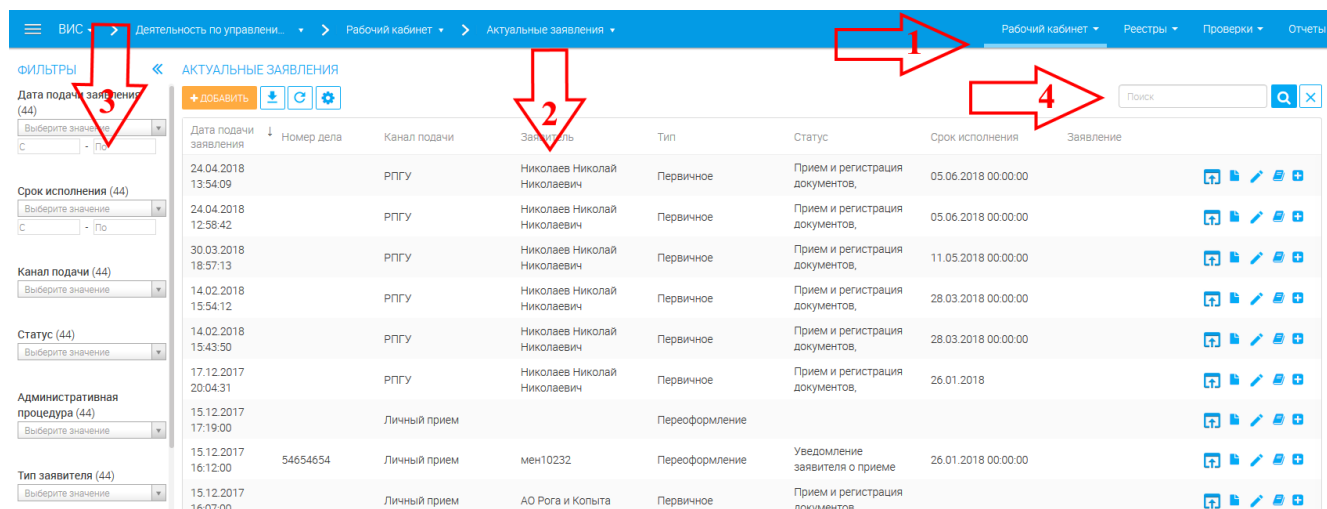





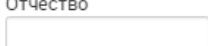
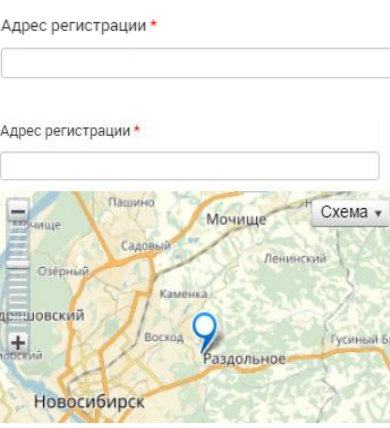
Рисунок 4. Страница раздела «Рабочий кабинет»

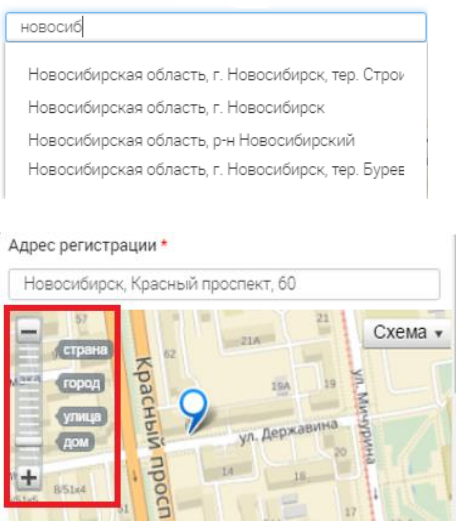










3. Элемент фильтрации. Позволяет отфильтровывать информацию в рабочем поле раздела по одному или нескольким параметрам. Для сброса всех установленных фильтров используйте кнопку «».









4. Строка поиска. Позволяет произвести поиск по любому из атрибутов заявления - для этого введите искомые данные и нажмите клавишу «Enter» либо кнопку «». Для сброса результатов поиска используйте кнопку «».

При работе с системой используются следующие инструменты:

Таблица 2. Основные инструменты системы

№	Изображение элемента	Описание/ Назначение
Поля		
1		Поле для ввода произвольных данных
2		Поле ввода адреса с помощью ФИАС. Может сопровождаться интерактивной картой (2). Для поиска адреса начните вводить любые из его атрибутов (область, населенный пункт, улица, дом) через пробел. В раскрывающемся списке будут отображаться результаты поиска, соответствующие вводимым данным (3). При появлении в результатах поиска

№	Изображение элемента	Описание/ Назначение
	<p>Адрес регистрации *</p>  <p>Адрес регистрации *</p> <p>Новосибирск, Красный проспект, 60</p>	<p>нужного адреса нажмите на него для внесения в поле.</p> <p>При поиске адреса на карте используйте бегунок либо кнопки +/- на шкале слева (4) для изменения масштаба отображения. Для внесения адреса в поле нажмите на изображение нужного дома.</p>
3	<p>Номер *</p> <input type="text"/>	<p>Поля, отмеченные «*», обязательны для заполнения.</p>
4	<p>Дата *</p> <input type="text"/> 	<p>Поле для ввода даты. Заполняется вручную либо с помощью встроенного календаря (для открытия нажмите «»).</p>
5	<p>Файл</p> <p>1. Выберите файл </p> <p>Файл</p> <p>2. Выберите файл <input type="text"/> Файл не выбран</p>	<p>Поля для загрузки файла.</p> <p>Для открытия окна выбора файла нажмите «» (1) или «<input type="text"/> Выберите файл <input type="text"/>» (2).</p>
6	<p>1. Выберите значение </p> <p>2. - Выберите значение - </p> <p>Вид документа *</p> <p>3. - Выберите значение - </p> <input type="text"/>  <p>Вид документа *</p> <p>4. - Выберите значение - </p> <input type="text"/>  <p>Удостоверение беженца в РФ Удостоверение личности офицера Временное удостоверение личности Удостоверение личности военнослужащего РФ</p>	<p>Поля с выбором значения из выпадающего списка. Для отображения значений нажмите на стрелку в конце поля.</p> <p>Поля с большим количеством значений предполагают встроенный элемент поиска (3). Введите в строку начальные символы искомого значения, в списке ниже появятся все варианты с указанным сочетанием символов (4). При появлении в результатах поиска нужного значения нажмите на него для внесения в поле.</p>
7	<p>Номер заявления</p> <input type="text" value="M-12/2017"/>	<p>Поле, недоступное для редактирования данных. Выделяется серой заливкой.</p>

№	Изображение элемента	Описание/ Назначение
8	<input type="checkbox"/> Заявление подается представителем	<p>Поле установления признака. Установка признака может приводить к скрытию либо раскрытию дополнительных полей формы.</p>
Кнопки		
9		<p>Кнопка просмотра. При нажатии отображаются детальные сведения по указанным в поле данным.</p>
10		<p>Кнопка загрузки. При нажатии данные, содержащиеся в поле, выгружаются в файл.</p>
11		<p>Кнопка «Перезагрузить». При нажатии система обновляет данные, внесенные в поле. Рекомендуется использовать после совершения действий, приводящих к изменению первоначальных данных.</p>
12		<p>Кнопка «Действия над выбранными записями». Позволяет совершить действие одновременно для всех заявок, отмеченных пользователем.</p>
13		<p>Кнопка «Работа с заявкой». При нажатии открывается форма для работы с заявкой/запросом.</p>
14		<p>Кнопка «История заявления». При нажатии открывает детальную информацию о заявлении и заявителе, совершенных межведомственных запросах, об этапах обработки заявки и их исполнителях.</p>
15		<p>Кнопка «Редактировать». Используется для изменения атрибутов заявки.</p>
16		<p>Кнопка «Удалить». При нажатии происходит полное удаление информации из поля (например, дополнительных сведений, загруженных файлов, выбранных фильтров).</p>

№	Изображение элемента	Описание/ Назначение
17		Кнопка «Добавить». Используется для внесения нового значения в выпадающий список.
18		Кнопка закрытия. Закрывает окно меню/формы/поля без сохранения внесенных данных.
19		Кнопка «Сохранить черновик». При нажатии все внесенные в поля формы данные сохраняются с возможностью дальнейшего использования.
20		Кнопка «Восстановить из черновика». При нажатии автоматически загружает ранее сохраненные данные в соответствующие поля формы.
21		Кнопка «Справка». При нажатии открывает всплывающее окно с пояснениями к информации в поле. Закрытие окна производится повторным нажатием на кнопку.

2 РАБОТА В СИСТЕМЕ

2.1.Создание заявления

Для создания нового заявления перейдите в раздел «Рабочий кабинет - «Актуальные заявления» и произведите нижеследующие действия:

Нажмите кнопку «**+ ДОБАВИТЬ**» в верхнем левом углу рабочего поля раздела. В открывшейся форме (Рисунок 5) заполните поля:

1 Дата подачи заявления *
22.07.2019 10:57

2 Способ подачи *
Личный прием

3 Тип заявителя *
Юридическое лицо

4 Юридическое лицо *
- Выберите значение -

5 Заявление подается представителем заявителя

6 Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц *
- Выберите значение -

7 Административная процедура *
- Выберите значение -

8 Документы, предоставленные по требованию заявителя
- Выберите значение -


СОХРАНИТЬ

Рисунок 5. Новое заявление

1. «Дата подачи заявления» - поле заполняется автоматически текущей датой и временем, либо вручную, либо с использованием встроенного календаря. Обязательно для заполнения.

2. «Способ подачи» - поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.

3. «Тип заявителя» - поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.

4. «Юридическое лицо» или «Индивидуальный предприниматель» - поле заполняется выбором значения из выпадающего списка. Выберите ЮЛ (ИП), от имени которого подается заявление. Для добавления нового ЮЛ (ИП) нажмите «**+**» и заполните поля формы (Рисунок б), для редактирования существующего ЮЛ (ИП) нажмите «****».

Организационно-правовая форма *

- Выберите значение -

Полное наименование *

Сокращенное наименование *

Фирменное наименование

ИНН *

ОГРН *

КПП *

(КПП юридического лица)

▼ Контактная информация

Адрес местонахождения

Адрес не найден. Ввести адрес вручную

Показать карту

Офис

Почтовый адрес совпадает с юридическим адресом

Почтовый адрес

СОХРАНИТЬ

Рисунок 6. Добавление нового ЮЛ.

5. Флажок «Заявление подается представителем заявителя» - установите, если заявление подается представителем. Если установлен флажок - появляются поля «Данные представителя заявителя» и «Документы, подтверждающие полномочия представителя». Для добавления нового представителя нажмите «+» и заполните поля формы (Рисунок 7), для редактирования, существующего представителя нажмите «✎». Для добавления нового документа, подтверждающего полномочия, нажмите «+» и заполните поля формы (Рисунок 8).

Фамилия *

Имя *

Отчество

Должность

▼ Контактная информация

Мобильный телефон

Адрес электронной почты

СОХРАНИТЬ

Рисунок 7. Добавление нового представителя ЮЛ.

Наименование документа *

Номер *

Дата выдачи *


Копия документа, подтверждающего полномочия представителя *

Выберите файл

Документ, подтверждающий полномочия представителя, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью

ОТПРАВКА ФОРМЫ

Рисунок 8. Добавление документа, подтверждающего полномочия.

- б. «Данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц» - поле заполняется выбором значения из выпадающего списка. Если выбран тип заявителя – «Индивидуальный предприниматель – появляется поле «Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей» Для добавления нового документа нажмите «+» и заполните поля формы (Рисунок 9), для редактирования существующего документа нажмите «».

Тип документа *

Серия

указывать при наличии

Номер

указывать при наличии

Дата выдачи *

Полное наименование органа, осуществившего государственную регистрацию *

Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию *

ОТПРАВКА ФОРМЫ

Рисунок 9. Добавление документа, подтверждающего факт внесения данных о ЮЛ в ЕГРЮЛ.

7. «Административная процедура» - поле заполняется выбором значения из выпадающего списка. Выберите услугу, по которой подается заявление. **Набор полей для каждой услуги отличается.**
8. «Документы, предоставленные по требованию заявителя» - поле заполняется выбором значения из выпадающего списка. Выберите документ, предоставляемый по требованию заявителя. Можно выбрать несколько значений. Для добавления нового документа нажмите «+».

Поля, отмеченные «*», обязательны для заполнения. После заполнения всех обязательных полей нажмите «**СОХРАНИТЬ**». Созданное заявление отобразится в рабочем поле раздела.

2.1.1. Предоставление лицензии

Административная процедура *

1. Предоставление лицензии × ✓

✓ Сведения, необходимые для предоставления услуги

Вид заявления *

при первичном обращении за предоставлением лицензии × ✓

Данные квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии *

Ничего не выбрано +

Заявитель уже осуществляет предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии *

Ничего не выбрано +

Направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме

Электронные копии документов

Ничего не выбрано +

Документы, предоставленные по требованию заявителя

- Выберите значение - +

Рисунок 10. Предоставление лицензии

Для предоставления лицензии укажите данные квалификационного аттестата и реквизиты документа, подтверждающие факт уплаты гос. пошлин

2.1.2. Переоформление лицензии

Административная процедура *

2. Переоформление лицензии

✓ Сведения, необходимые для предоставления услуги

Выберите основание для переоформления лицензии. (Если в списке нет подходящего основания, впишите его в текстовое поле ниже)

в случае изменения юридическим лицом наименования

в случае изменения юридическим лицом адреса места нахождения

в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования

в случае реорганизации юридических лиц в форме слияния

Основание для переоформления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Лицензия *

- Выберите значение -

Данные квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии *

Ничего не выбрано

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии *

Ничего не выбрано

Электронные копии документов

Ничего не выбрано

Направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме

Электронные копии документов

Ничего не выбрано

Документы, предоставленные по требованию заявителя

- Выберите значение -

Рисунок 11. Переоформление лицензии.

Для переоформления лицензии выберите причину переоформления («в случае изменения юридическим лицом наименования», «в случае изменения юридическим лицом адреса места нахождения», «в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования», «в случае реорганизации юридических лиц в форме слияния») и заполните соответствующие поля формы.

2.1.3. Предоставление дубликата (копии) лицензии

Административная процедура *

3. Предоставление дубликата (копии) лицензии x v

v Сведения, необходимые для предоставления услуги

Тип услуги *

- Выберите значение - v

Лицензия *

- Выберите значение - v +

Основание для предоставления дубликата (копии) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами *

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии *

Ничего не выбрано +

Направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме

Электронные копии документов

Ничего не выбрано +

Документы, предоставленные по требованию заявителя

- Выберите значение - +

Рисунок 12. Предоставление дубликата (копии) лицензии.

Для предоставления дубликата (копии) лицензии укажите сведения об имеющейся лицензии, основание для предоставления дубликата (копии), реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты госпошлины.

2.1.4. Прекращение деятельности

Административная процедура *

4. Прекращение деятельности

Сведения, необходимые для предоставления услуги

Лицензия *

- Выберите значение -

Основание для прекращения деятельности по осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами *

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме

Электронные копии документов

Ничего не выбрано

Документы, предоставленные по требованию заявителя


- Выберите значение -

Рисунок 13. Прекращение деятельности.

Для прекращения лицензируемой деятельности укажите сведения об имеющейся лицензии и основание для прекращения деятельности.

2.2. Форма для работы с заявлением

2.2.1. Общее описание

Основным инструментом работы с заявлением является форма «Состояние процесса» (Рисунок 14), которая открывается нажатием на кнопку «» в конце строки заявления.

Состояние процесса

Заявление | Межвед | Журнал действий | Исполнение

Сведения о заявлении

Номер дела

Номер заявления

Дата подачи заявления
22.07.2019 10:57

Дата приема заявления к рассмотрению

Способ подачи
Личный прием

Сведения о заявителе

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

Заявление подается представителем заявителя

Индивидуальный предприниматель
Абайдуллин Абдулкадир Сайтович

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
123Серия: 123 Номер: 123

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе
Документ Серия: аки Номер: 425252

Краткая информация

Административная процедура
1. Предоставление лицензии

Статус
Прием и регистрация документов, предварительн...

Номер дела

Дата подачи заявления
22.07.2019 10:57

Срок оказания
02.09.2019

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
Абайдуллин

Имя
Абдулкадир

Отчество
Сайтович

ИНН
222222222222

ОГРНИП
6666666666666666

Мобильный телефон
+7 (422) 312-31-31

Рисунок 14. Форма «Состояние процесса»

Обратите внимание, что открытие формы доступно только для заявлений, находящихся в работе лично у Вас.

Форма состоит из блока краткой информации о заявителе (выведен справа) и рабочего поля с четырьмя вкладками:

1. «Заявление»
2. «Межвед»
3. «Журнал действий»
4. «Исполнение»

2.2.2. Вкладка «Заявление»

В указанной вкладке содержатся детальные сведения о заявителе, юрлице и заявлении в целом.

The screenshot displays a web interface for viewing application details. It is divided into two main sections: 'Состояние процесса' (Process Status) on the left and 'Краткая информация' (Brief Information) on the right.



Состояние процесса (Process Status):

- Navigation tabs: Заявление (selected), Межвед, Журнал действий, Исполнение.
- Section: Сведения о заявлении (Information about the application).
 - Номер дела (Case number): [input field]
 - Номер заявления (Application number): [input field]
 - Дата подачи заявления (Application submission date): 22.07.2019 10:57
 - Дата приема заявления к рассмотрению (Application receipt date): [input field]
 - Способ подачи (Submission method): Личный прием (Personal receipt)
- Section: Сведения о заявителе (Information about the applicant).
 - Тип заявителя (Applicant type): Индивидуальный предприниматель (Individual entrepreneur)
 - Section: Сведения об индивидуальном предпринимателе (Information about the individual entrepreneur).
 - Заявление подается представителем заявителя (Application submitted by the applicant's representative)
 - Индивидуальный предприниматель (Individual entrepreneur): Абайдуллин Абдулкадир Саитович
 - Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (Document data confirming the fact of entry of information about the individual entrepreneur into the Unified State Register of Individual Entrepreneurs): 123Серия: 123 Номер: 123
 - Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе (Document data on the registration of the license applicant in the tax authority): Документ Серия: аки Номер: 425252

Краткая информация (Brief Information):

- Административная процедура (Administrative procedure): 1. Предоставление лицензии (License provision)
- Статус (Status): Прием и регистрация документов, предварительн... (Receipt and registration of documents, preliminary...)
- Номер дела (Case number): [input field]
- Дата подачи заявления (Application submission date): 22.07.2019 10:57
- Срок оказания (Service period): 02.09.2019
- Тип заявителя (Applicant type): Индивидуальный предприниматель (Individual entrepreneur)
- Section: Сведения об индивидуальном предпринимателе (Information about the individual entrepreneur).
 - Фамилия (Surname): Абайдуллин
 - Имя (Name): Абдулкадир
 - Отчество (Patronymic): Саитович
 - ИНН (INN): 222222222222
 - ОГРНИП (OGRNIP): 6666666666666666
 - Мобильный телефон (Mobile phone): +7 (422) 312-31-31

Рисунок 15. Сведения о заявителе

- 1) Для просмотра информации о заявителе нажмите кнопку «»;
- 2) Сведения о транспортном средстве открываются нажатием кнопки «» в блоке «Транспортные средства».

2.2.3. Вкладка «Межвед»

Указанная вкладка (Рисунок 16) используется для отправки запроса в ведомства, в случае, если не произошла автоматическая отправка либо для повторного запроса.

Чтобы отправить запрос, выберите в верхнем левом блоке необходимое значение в поле «Выберите адаптер (сведение)»:

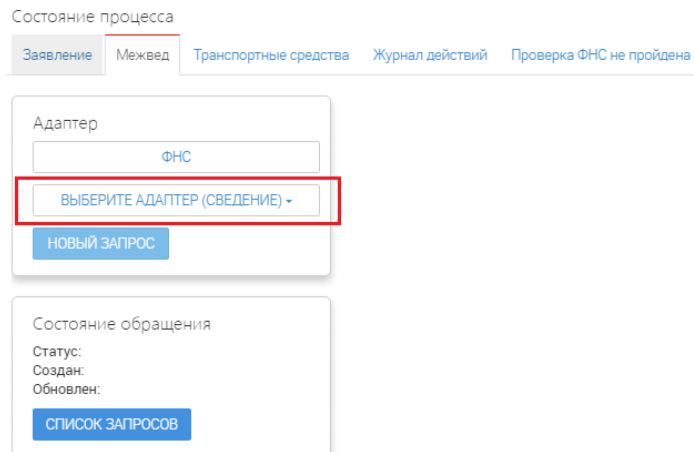


Рисунок 16. Вкладка «Межвед»

После выбора сведения в центре появится блок запроса (Рисунок 17). Для отправки заполните одно из двух полей на выбор – «Основной государственный регистрационный номер юридического лица (при выборе выписки по ЮЛ) /индивидуального предпринимателя (при выборе выписки по ИП)» либо «ИНН юридического лица (ЮЛ) /физического лица (для ИП)». По умолчанию все поля заполняются автоматически данными из заявления.

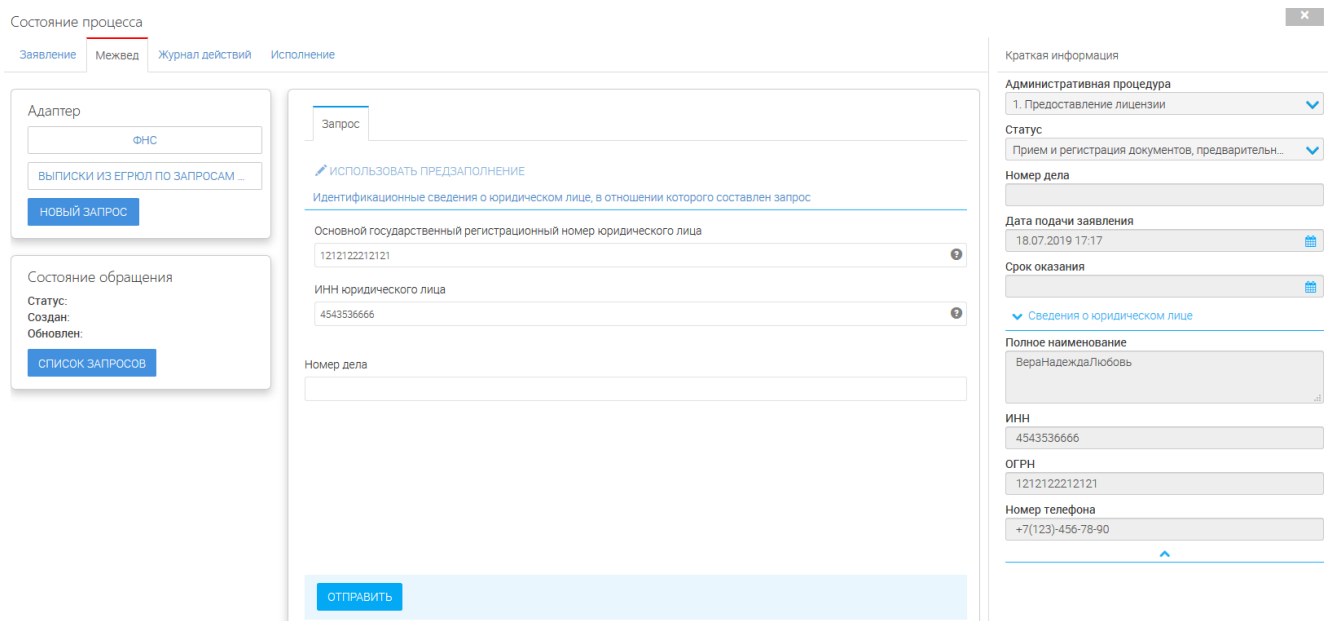


Рисунок 17. Блок запроса

После заполнения полей нажмите «**ОТПРАВИТЬ**».

При поступлении ответа он появится в одноименной вкладке, а в статусе состояния обращения появится «*Результат получен*»:

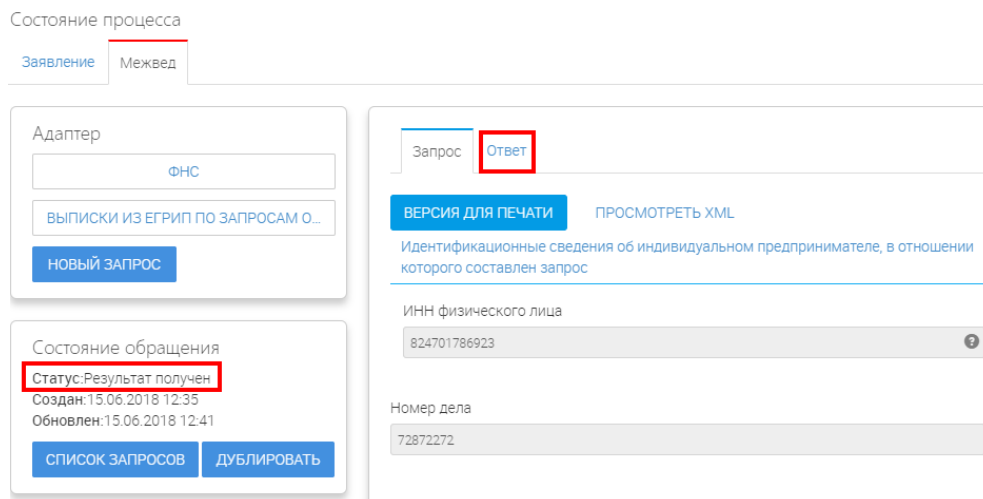


Рисунок 18. Поступление ответа

При необходимости можно распечатать ответ ФНС, нажав кнопку «**ВЕРСИЯ ДЛЯ ПЕЧАТИ**» и далее выбрав в браузере команду «печать».

Если по заявлению направлялись несколько запросов, то для их просмотра нажмите кнопку «**СПИСОК ЗАПРОСОВ**» в нижнем левом блоке. В появившемся поле кликните на номер ID необходимого запроса для загрузки сведений:

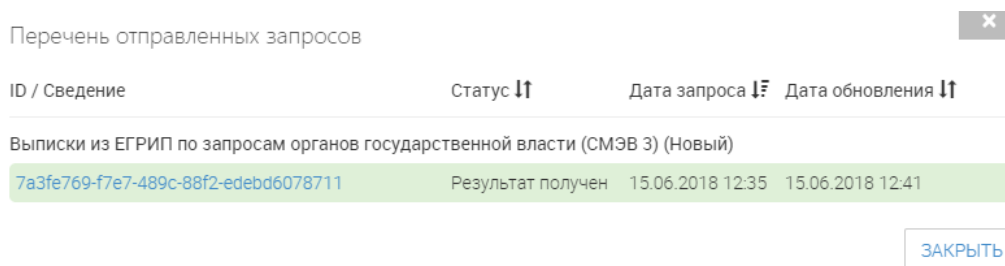



Рисунок 19. Просмотр списка запросов

Для повторной отправки запроса нажмите «**ДУБЛИРОВАТЬ**», а затем «**ОТПРАВИТЬ**».

2.2.4. Вкладка «Журнал действий»

Вкладка содержит информацию об этапах обработки заявления и их исполнителе(ях). Для просмотра детальных сведений воспользуйтесь кнопкой «»:

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий Исполнение

Таблица действий

Дата и время	Действие	Действие выполнил	Комментарий	Файл
22.07.2019 12:18	Принял и зарегистрировал документы	Ершов Иван	Номер лицензионного дела: 23622	
22.07.2019 12:18	Взял в работу	Ершов Иван		
22.07.2019 11:13	Создал заявление	Ершов Иван		

Краткая информация

Административная процедура
1. Предоставление лицензии

Статус
Планирование документарной проверки

Номер дела
23622

Дата подачи заявления
22.07.2019 10:57

Срок оказания
02.09.2019

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
Абайдуллин

Имя
Абдулкадир

Отчество
Сайтович

ИНН
22222222222

ОГРНИП
666666666666666

Мобильный телефон
+7 (422) 312-31-31

Рисунок 20. Журнал действий

2.2.5. Вкладка «Исполнение»

Название вкладки зависит от оказываемой услуги и этапа рассмотрения заявления. В ней проводятся основные действия с заявлением – проведение проверок, экспертизы, принятие решения, оказание услуги (в случае положительного решения):

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий Исполнение

Планирование документарной проверки

Проведение проверки не требуется

Документарная проверка

Номер дела
23622

Номер распоряжения *

Дата распоряжения *

Дата начала проверки *

Ответственное лицо *

СОХРАНИТЬ

Краткая информация

Административная процедура
1. Предоставление лицензии

Статус
Планирование документарной проверки

Номер дела
23622

Дата подачи заявления
22.07.2019 10:57

Срок оказания
02.09.2019

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
Абайдуллин

Имя
Абдулкадир

Отчество
Сайтович

ИНН
22222222222

ОГРНИП
666666666666666

Мобильный телефон
+7 (422) 312-31-31

Рисунок 21. Вкладка принятия решения.

Подробнее о работе с вкладкой при оказании услуг см. в разделе [«Оказание государственной услуги»](#).

3 ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3.1. Предоставление лицензии

При оказании государственной услуги заявление должно пройти следующие этапы:

- Прием и регистрация, проверка наличия документов (Рисунок 22);

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий **Исполнение**

Прием и регистрация, проверка наличия документов

Пакет документов соответствует требованиям? *

да

Номер дела *

Краткая информация

Административная процедура

1. Предоставление лицензии

Статус

Прием и регистрация документов, предварительн...

Номер дела

Дата подачи заявления

22.07.2019 10:57

Срок оказания

02.09.2019

Тип заявителя

Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия

Абдуллин

Имя

Абдулкадир

Отчество

Сайтович

ИНН

222222222222

ОГРНИП

6666666666666666

Мобильный телефон

+7 (422) 312-31-31

СОХРАНИТЬ

Рисунок 22. Прием и регистрация документов.

- Планирование документарной проверки (Рисунок 23)

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий **Исполнение**

Планирование документарной проверки

Проведение проверки не требуется

Документарная проверка

Номер дела

23622

Номер распоряжения *

Дата распоряжения *

Дата начала проверки *

Ответственное лицо *

Краткая информация

Административная процедура

1. Предоставление лицензии

Статус

Планирование документарной проверки

Номер дела

23622

Дата подачи заявления

22.07.2019 10:57

Срок оказания

02.09.2019

Тип заявителя

Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия

Абдуллин

Имя

Абдулкадир

Отчество

Сайтович

ИНН

222222222222

ОГРНИП

6666666666666666

Мобильный телефон

+7 (422) 312-31-31

СОХРАНИТЬ

Рисунок 23. Планирование документарной проверки.

- Проведение документарной проверки (Рисунок 24)

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий Проверки **Исполнение**

Проведение документарной проверки

▼ Акт проверки

Номер акта *

Дата составления акта *

Файл акта
Выберите файл

Результат проверки *
- Выберите значение -

Требуется выездная проверка?

СОХРАНИТЬ

Краткая информация

Административная процедура
1. Предоставление лицензии

Статус
Проведение документарной проверки

Номер дела
23622

Дата подачи заявления
22.07.2019 10:57

Срок оказания
02.09.2019

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

▼ Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
Абайдуллин

Имя
Абдулкадир

Отчество
Сайтович

ИНН
222222222222

ОГРНИП
6666666666666666

Мобильный телефон
+7 (422) 312-31-31

Рисунок 24. Проведение документарной проверки.

– Планирование выездной проверки (Рисунок 25)

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий Проверки **Исполнение**

Планирование выездной проверки

Проведение проверки не требуется

▼ Выездная проверка

Номер дела
23622

Номер распоряжения *

Дата распоряжения *

Дата начала проверки *

Ответственное лицо *
ершов

Уполномоченные лица
+ Добавить еще поле

СОХРАНИТЬ

Краткая информация

Административная процедура
1. Предоставление лицензии

Статус
Проведение документарной проверки

Номер дела
23622

Дата подачи заявления
22.07.2019 10:57

Срок оказания
02.09.2019

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

▼ Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
Абайдуллин

Имя
Абдулкадир

Отчество
Сайтович

ИНН
222222222222

ОГРНИП
6666666666666666

Мобильный телефон
+7 (422) 312-31-31

Рисунок 25. Планирование выездной проверки.

– Проведение выездной проверки (Рисунок 26)

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий Проверки **Исполнение**

Проведение выездной проверки

Акты проверки

Номер акта *

Дата составления акта *

Файл акта
Выберите файл

Результат проверки *
- Выберите значение -

СОХРАНИТЬ

Краткая информация

Административная процедура
1. Предоставление лицензии

Статус
Проведение выездной проверки

Номер дела
23622

Дата подачи заявления
22.07.2019 10:57

Срок оказания
02.09.2019

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
Абайдуллин

Имя
Абдулкадир

Отчество
Сайтович

ИНН
222222222222

ОГРНИП
6666666666666666

Мобильный телефон
+7 (422) 312-31-31

Рисунок 26. Проведение выездной проверки.

– Принятие решения (Рисунок 27)

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий Проверки **Исполнение**

Принятие решения

Действие с заявлением *

Предоставить

Формирование приказа о предоставлении

Номер *

Дата *

Лицензируемый вид деятельности
Деятельность по управлению многоквартирными домами

Тип *
Предоставление лицензии

Лицензия

Серия бланка *

Номер бланка *

Регистрационный номер лицензии *

Внести дату выдачи вручную

Комментарий

СОХРАНИТЬ

Краткая информация

Административная процедура
1. Предоставление лицензии

Статус
Принятие решения

Номер дела
23622

Дата подачи заявления
22.07.2019 10:57

Срок оказания
02.09.2019

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
Абайдуллин

Имя
Абдулкадир

Отчество
Сайтович

ИНН
222222222222

ОГРНИП
6666666666666666

Мобильный телефон
+7 (422) 312-31-31

Рисунок 27. Принятие решения.

После того, как заявление пройдет все этапы, оно получит статус «Утверждено» и перейдет в раздел «Завершенные заявления» (Рисунок 28).

ЗАВЕРШЕННЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Поиск

Дата подачи заявления	Номер дела	Канал подачи	Заявитель	Тип	Статус	Дата окончания предоставления услу...
22.07.2019 10:57:00	23622	Личный прием	Абайдуллин Абдулкадир Сайтович	Первичное	Утверждено	22.07.2019 12:28:53

Рисунок 28. Утвержденное заявление.

3.2. Переоформление лицензии

При оказании государственной услуги заявление должно пройти следующие этапы:

- Прием и регистрация, проверка наличия документов (Рисунок 29);

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий **Исполнение**

Прием и регистрация, проверка наличия документов

Пакет документов соответствует требованиям? *

да

Номер дела *

Краткая информация

Административная процедура
2. Переоформление лицензии

Статус
- Выберите значение -

Номер дела

Дата подачи заявления
22.07.2019 12:31

Срок оказания
02.09.2019

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
Абдуллин

Имя
Абдулкадир

Отчество
Саитович

ИНН
222222222222

ОГРНИП
66666666666666

Мобильный телефон
+7 (422) 312-31-31

СОХРАНИТЬ

Рисунок 29. Прием и регистрация документов.

- Уведомление заявителя о приеме документов (Рисунок 30).

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий **Исполнение**

Уведомление заявителя о приеме документов

Номер дела
3463

Дата уведомления *

Номер телефона

Краткая информация

Административная процедура
2. Переоформление лицензии

Статус
Уведомление заявителя о приеме документов

Номер дела
3463

Дата подачи заявления
22.07.2019 12:31

Срок оказания
02.09.2019

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
Абдуллин

Имя
Абдулкадир

Отчество
Саитович

ИНН
222222222222

ОГРНИП
66666666666666

Мобильный телефон
+7 (422) 312-31-31

СОХРАНИТЬ

Рисунок 30. Уведомление заявителя о приеме документов.

- Планирование документарной проверки (Рисунок 31):

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий **Исполнение**

Планирование документарной проверки

Проведение проверки не требуется

Документарная проверка

Номер дела
3463

Номер распоряжения *

Дата распоряжения *

Дата начала проверки *

Ответственное лицо *

СОХРАНИТЬ

Краткая информация

Административная процедура
2. Переоформление лицензии

Статус
Уведомление заявителя о приеме документов

Номер дела
3463

Дата подачи заявления
22.07.2019 12:31

Срок оказания
02.09.2019

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
Абдуллин

Имя
Абдулкадир

Отчество
Сайтович

ИНН
222222222222

ОГРНИП
6666666666666666

Мобильный телефон
+7 (422) 312-31-31

Рисунок 31. Планирование документарной проверки.

– Проведение документарной проверки ()

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий **Проверки** Исполнение

Проведение документарной проверки

Акт проверки

Номер акта *

Дата составления акта *

Файл акта *
Выберите файл

Результат проверки *
- Выберите значение -

Требуется выездная проверка?

СОХРАНИТЬ

Краткая информация

Административная процедура
2. Переоформление лицензии

Статус
Проведение документарной проверки

Номер дела
3463

Дата подачи заявления
22.07.2019 12:31

Срок оказания
02.09.2019

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
Абдуллин

Имя
Абдулкадир

Отчество
Сайтович

ИНН
222222222222

ОГРНИП
6666666666666666

Мобильный телефон
+7 (422) 312-31-31

Рисунок 32. Проведение документарной проверки.

– Планирование выездной проверки (Рисунок 33).

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий Проверки **Исполнение**

Планирование выездной проверки

Проведение проверки не требуется

Выездная проверка

Номер дела
3463

Номер распоряжения *

Дата распоряжения *

Дата начала проверки *

Ответственное лицо *
ершов

Уполномоченные лица

+ Добавить еще поле

Краткая информация

Административная процедура
2. Переоформление лицензии

Статус
Проведение документарной проверки

Номер дела
3463

Дата подачи заявления
22.07.2019 12:31

Срок оказания
02.09.2019

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
Абайдуллин

Имя
Абдулкадир

Отчество
Саитович

ИНН
222222222222

ОГРНИП
6666666666666666

Мобильный телефон
+7 (422) 312-31-31

СОХРАНИТЬ

Рисунок 33. Планирование выездной проверки.

– Проведение выездной проверки (Рисунок 34)

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий Проверки **Исполнение**

Проведение выездной проверки

Акт проверки

Номер акта *

Дата составления акта *

Файл акта *
Выберите файл

Результат проверки *
- Выберите значение -

Краткая информация

Административная процедура
2. Переоформление лицензии

Статус
Проведение выездной проверки

Номер дела
3463

Дата подачи заявления
22.07.2019 12:31

Срок оказания
02.09.2019

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
Абайдуллин

Имя
Абдулкадир

Отчество
Саитович

ИНН
222222222222

ОГРНИП
6666666666666666

Мобильный телефон
+7 (422) 312-31-31

СОХРАНИТЬ

Рисунок 34. Проведение выездной проверки.

– Принятие решения (Рисунок 35).

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий Проверки **Исполнение**

Принятие решения

Действие с заявлением *

Предоставить x v

Формирование приказа о предоставлении

Номер *

Дата *

Лицензируемый вид деятельности
Деятельность по управлению многоквартирными домами v

Тип *
Переоформление лицензии v

Лицензия

Серия бланка *

Номер бланка *

Регистрационный номер лицензии *

СОХРАНИТЬ

Краткая информация

Административная процедура
2. Переоформление лицензии v

Статус
Проведение выездной проверки v

Номер дела
3463

Дата подачи заявления
22.07.2019 12:31

Срок оказания
02.09.2019

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель v

Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
Абайдуллин

Имя
Абдулкадир

Отчество
Сайтович

ИНН
222222222222

ОГРНИП
666666666666666

Мобильный телефон
+7 (422) 312-31-31

Рисунок 35. Принятие решения.

3.3. Предоставление дубликата (копии) лицензии

При оказании государственной услуги заявление должно пройти следующие этапы:

- Проверка достоверности представленных сведений (Рисунок 36)

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий **Исполнение**

Проверка достоверности представленных сведений

Результат проверки

Пакет документов соответствует требованиям? *

да x v

Приказ

Номер *

Дата *

Лицензируемый вид деятельности *

Деятельность по управлению многоквартирными домами v

Тип *
Выдача дубликата v

Информация о лицензии

Серия *

Номер *

СОХРАНИТЬ

Краткая информация

Административная процедура
3. Предоставление дубликата (копии) лицензии v

Статус
- Выберите значение - v

Номер дела

Дата подачи заявления
22.07.2019 12:41

Срок оказания
25.07.2019

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель v

Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
Абайдуллин

Имя
Абдулкадир

Отчество
Сайтович

ИНН
222222222222

ОГРНИП
666666666666666

Мобильный телефон
+7 (422) 312-31-31

Рисунок 36. Проверка достоверности представленных сведений.

- Прием и регистрация, проверка наличия документов (Рисунок 37)

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий **Исполнение**

Прием и регистрация, проверка наличия документов

Пакет документов соответствует требованиям? *
 да x

Номер дела *

СОХРАНИТЬ

Краткая информация

Административная процедура
1. Предоставление лицензии

Статус
Прием и регистрация документов, предварительн...

Номер дела

Дата подачи заявления
24.04.2018 13:54

Срок оказания
05.06.2018

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
Николаев

Имя
Николай

Отчество
Николаевич

ИНН
107060894090

ОГРНИП
111111111111111

Мобильный телефон
+7(675)886-88-69

Рисунок 37. Прием и регистрация. Проверка наличия документов.

– Проведение документарной проверки (Рисунок 38)

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий **Проверки** Исполнение

Проведение документарной проверки

Акты проверки

Номер акта *

Дата составления акта *

Файл акта
Выберите файл

Результат проверки *
- Выберите значение -

Требуется выездная проверка?

СОХРАНИТЬ

Краткая информация

Административная процедура
1. Предоставление лицензии

Статус
Проведение документарной проверки

Номер дела
345345

Дата подачи заявления
24.04.2018 13:54

Срок оказания
05.06.2018

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
Николаев

Имя
Николай

Отчество
Николаевич

ИНН
107060894090

ОГРНИП
111111111111111

Мобильный телефон
+7(675)886-88-69

Рисунок 38. Проведение документарной проверки

– Планирование выездной проверки (Рисунок 39)

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий Проверки **Исполнение**

Планирование выездной проверки

Проведение проверки не требуется

▼ Выездная проверка

Номер дела
345345

Номер распоряжения *

Дата распоряжения *

Дата начала проверки *

Ответственное лицо *
ершов

Уполномоченные лица

+ Добавить еще поле

Краткая информация

Административная процедура
1. Предоставление лицензии

Статус
Проведение документарной проверки

Номер дела
345345

Дата подачи заявления
24.04.2018 13:54

Срок оказания
05.06.2018

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

▼ Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
Николаев

Имя
Николай

Отчество
Николаевич

ИНН
107060894090

ОГРНИП
111111111111111111

Мобильный телефон
+7(675)886-88-69

СОХРАНИТЬ

Рисунок 39. Планирование выездной проверки.

– Проведение выездной проверки (Рисунок 40)

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий Проверки **Исполнение**

Проведение выездной проверки

▼ Акт проверки

Номер акта *

Дата составления акта *

Файл акта
Выберите файл

Результат проверки *
- Выберите значение -

Краткая информация

Административная процедура
1. Предоставление лицензии

Статус
Проведение выездной проверки

Номер дела
345345

Дата подачи заявления
24.04.2018 13:54

Срок оказания
05.06.2018

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

▼ Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
Николаев

Имя
Николай

Отчество
Николаевич

ИНН
107060894090

ОГРНИП
111111111111111111

Мобильный телефон
+7(675)886-88-69

СОХРАНИТЬ

Рисунок 40. Проведение выездной проверки.

– Принятие решения (Рисунок 41)

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий Проверки **Исполнение**

Принятие решения

Действие с заявлением *

Предоставить x v

Формирование приказа о предоставлении

Номер *

Дата *

Лицензируемый вид деятельности
Деятельность по управлению многоквартирными домами v

Тип *
Предоставление лицензии x v

Лицензия

Серия бланка *

Номер бланка *

Регистрационный номер лицензии *

Внести дату выдачи вручную

Комментарий

СОХРАНИТЬ

Краткая информация

Административная процедура
1. Предоставление лицензии v

Статус
Проведение выездной проверки v

Номер дела
345345

Дата подачи заявления
24.04.2018 13:54

Срок оказания
05.06.2018

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель v

Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
Николаев

Имя
Николай

Отчество
Николаевич

ИНН
107060894090

ОГРНИП
111111111111111111

Мобильный телефон
+7(675)886-88-69

Рисунок 41. Принятие решения.

3.4. Прекращение деятельности

– Проверка достоверности представленных сведений

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий **Исполнение**

Проверка достоверности представленных сведений

Результат проверки

Пакет документов соответствует требованиям? *
да x v

Приказ

Причина *
- Выберите значение -

Номер *

Дата *

Лицензируемый вид деятельности *
Деятельность по управлению многоквартирными домами v

Тип *
Прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом в лицензирующий орган заявл... x v

СОХРАНИТЬ

Краткая информация

Административная процедура
4. Прекращение деятельности v

Статус
- Выберите значение - v

Номер дела

Дата подачи заявления
22.07.2019 13:12

Срок оказания
22.07.2019

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель v

Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
Абдуллин

Имя
Абдулкадир

Отчество
Самтович

ИНН
222222222222

ОГРНИП
6666666666666666

Мобильный телефон
+7 (422) 312-31-31

Рисунок 42. Проверка достоверности представленных сведений.

– Прием и регистрация, проверка наличия документов (Рисунок 43)

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий **Исполнение**

Прием и регистрация, проверка наличия документов

Пакет документов соответствует требованиям? *

Номер дела *

СОХРАНИТЬ

Краткая информация

Административная процедура
 1. Предоставление лицензии

Статус
 Прием и регистрация документов, предварительн...

Номер дела

Дата подачи заявления
 24.04.2018 12:58

Срок оказания
 05.06.2018

Тип заявителя
 Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
 Николаев

Имя
 Николай

Отчество
 Николаевич

ИНН
 107060894090

ОГРНИП
 111111111111111111

Мобильный телефон
 +7(675)886-88-69

Рисунок 43. Прием и регистрация, проверка наличия документов.

– Планирование документарной проверки (Рисунок 44)

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий **Исполнение**

Планирование документарной проверки

Проведение проверки не требуется

Документарная проверка

Номер дела

Номер распоряжения *

Дата распоряжения *

Дата начала проверки *

Ответственное лицо *

СОХРАНИТЬ

Краткая информация

Административная процедура
 1. Предоставление лицензии

Статус
 Прием и регистрация документов, предварительн...

Номер дела

Дата подачи заявления
 24.04.2018 12:58

Срок оказания
 05.06.2018

Тип заявителя
 Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
 Николаев

Имя
 Николай

Отчество
 Николаевич

ИНН
 107060894090

ОГРНИП
 111111111111111111

Мобильный телефон
 +7(675)886-88-69

Рисунок 44. Планирование документарной проверки.

– Проведение документарной проверки (Рисунок 45)

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий Проверки **Исполнение**

Проведение документарной проверки

▼ Акт проверки

Номер акта *

Дата составления акта *

Файл акта
Выберите файл

Результат проверки *
- Выберите значение -

Требуется выездная проверка?

СОХРАНИТЬ

Краткая информация

Административная процедура
1. Предоставление лицензии

Статус
Проведение документарной проверки

Номер дела
345345

Дата подачи заявления
24.04.2018 13:54

Срок оказания
05.06.2018

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

▼ Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
Николаев

Имя
Николай

Отчество
Николаевич

ИНН
107060894090

ОГРНИП
111111111111111

Мобильный телефон
+7(675)886-88-69

Рисунок 45. Проведение документарной проверки
– Планирование выездной проверки (Рисунок 46)

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий Проверки **Исполнение**

Планирование выездной проверки

Проведение проверки не требуется

▼ Выездная проверка

Номер дела
345345

Номер распоряжения *

Дата распоряжения *

Дата начала проверки *

Ответственное лицо *
ершов

Уполномоченные лица

+ Добавить еще поле

СОХРАНИТЬ

Краткая информация

Административная процедура
1. Предоставление лицензии

Статус
Проведение документарной проверки

Номер дела
345345

Дата подачи заявления
24.04.2018 13:54

Срок оказания
05.06.2018

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

▼ Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
Николаев

Имя
Николай

Отчество
Николаевич

ИНН
107060894090

ОГРНИП
111111111111111

Мобильный телефон
+7(675)886-88-69

Рисунок 46. Планирование выездной проверки.
– Проведение выездной проверки (Рисунок 47)

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий Проверки **Исполнение**

Проведение выездной проверки

▼ Акт проверки

Номер акта *

Дата составления акта *

Файл акта
Выберите файл

Результат проверки *
- Выберите значение -

Краткая информация

Административная процедура
1. Предоставление лицензии

Статус
Проведение выездной проверки

Номер дела
345345

Дата подачи заявления
24.04.2018 13:54

Срок оказания
05.06.2018

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

▼ Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
Николаев

Имя
Николай

Отчество
Николаевич

ИНН
107060894090

ОГРНИП
111111111111111111

Мобильный телефон
+7(675)886-88-69

СОХРАНИТЬ

Рисунок 47. Проведение выездной проверки.

– **Принятие решения (Рисунок 48)**

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий Проверки **Исполнение**

Принятие решения

Действие с заявлением *
Предоставить

▼ Формирование приказа о предоставлении

Номер *

Дата *

Лицензируемый вид деятельности
Деятельность по управлению многоквартирными домами

Тип *
Предоставление лицензии

▼ Лицензия

Серия бланка *

Номер бланка *

Регистрационный номер лицензии *

Внести дату выдачи вручную

Комментарий

СОХРАНИТЬ

Краткая информация

Административная процедура
1. Предоставление лицензии

Статус
Проведение выездной проверки

Номер дела
345345

Дата подачи заявления
24.04.2018 13:54

Срок оказания
05.06.2018

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

▼ Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия
Николаев

Имя
Николай

Отчество
Николаевич

ИНН
107060894090



ОГРНИП
111111111111111111

Мобильный телефон
+7(675)886-88-69




Рисунок 48. Принятие решения.



4 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

4.1. Формирование заявления

Для формирования печатной формы заявления нажмите «» (1, Рисунок 49). Для скачивания заявления нажмите «» в столбце «Заявление» (2, Рисунок 49) и сохраните файл.

АКТУАЛЬНЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

ДОБАВИТЬ   

Поиск  








Дата подачи заявления	Номер дела	Канал подачи	Заявитель	Входящий номер	Тип	Статус	Срок исполн...	Заявле...	Исполн...
19.07.2019 11:53:00		Личный прием	ОАО ВераНадеждаЛюбовь	7347574	Прекращение	Прием и регистрация	25.07.2019	 2	Ершов Иван  1  



Рисунок 49. Формирование заявления.





4.2. Редактирование заявления

Для редактирования заявления нажмите «». Откроется форма редактирования.

АКТУАЛЬНЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

ДОБАВИТЬ   

Поиск  




Дата подачи заявления	Номер дела	Канал подачи	Заявитель	Входящий номер	Тип	Статус	Срок исполн...	Заявле...	Исполн...
19.07.2019 11:53:00		Личный прием	ОАО ВераНадеждаЛюбовь	7347574	Прекращение	Прием и регистрация	25.07.2019		Ершов Иван   



4.3. Продление срока оказания услуги

Для продления срока оказания услуги нажмите «». Срок оказания услуги будет продлен.

Внимание: Продление возможно только на этапах планирования и проведения проверок.

АКТУАЛЬНЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

ДОБАВИТЬ   

Поиск  









Дата подачи заявления	Номер дела	Канал подачи	Заявитель	Входящий номер	Тип	Статус	Срок исполн...	Заявле...	Исполн...
19.07.2019 11:53:00		Личный прием	ОАО ВераНадеждаЛюбовь	7347574	Прекращение	Прием и регистрация	25.07.2019		Ершов Иван   



Рисунок 50. Продление срока.

4.4. Просмотр изменений

Для просмотра изменений заявления нажмите «». Будет открыта форма просмотра изменений.

АКТУАЛЬНЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

ДОБАВИТЬ   

Поиск  





Дата подачи заявления	Номер дела	Канал подачи	Заявитель	Входящий номер	Тип	Статус	Срок исполн...	Заявле...	Исполн...
19.07.2019 11:53:00		Личный прием	ОАО ВераНадеждаЛюбовь	7347574	Прекращение	Прием и регистрация	25.07.2019		Ершов Иван   



Рисунок 51. Просмотр изменений.

4.5. Просмотр завершенных заявлений

Для просмотра завершенных заявлений перейдите в раздел «Рабочий кабинет» - «Завершенные заявления» (Рисунок 52).

Дата подачи заявления	Номер дела	Канал подачи	Заявитель	Тип	Статус	Дата окончания предоставления усл...
22.07.2019 13:12:00		Личный прием	Абайдуллин Абдулкадир Сайтович	Прекращение	Утверждено	22.07.2019 13:31:21
22.07.2019 12:41:00		Личный прием	Абайдуллин Абдулкадир Сайтович	Выдать дубликат	Утверждено	22.07.2019 12:52:43
22.07.2019 12:31:00	3463	Личный прием	Абайдуллин Абдулкадир Сайтович	Переоформление	Утверждено	22.07.2019 12:41:25
22.07.2019 10:57:00	23622	Личный прием	Абайдуллин Абдулкадир Сайтович	Первичное	Утверждено	22.07.2019 12:28:53
24.04.2018 13:54:09	345345	РПГУ	Николаев Николай Николаевич	Первичное	Утверждено	22.07.2019 13:12:38
15.12.2017 17:46:11	укхуку45454	ЕПГУ	ООО 'Балтинформ'	Переоформление	Утверждено	15.12.2017 17:48:23
15.12.2017 17:33:00	56	Личный прием	Тест Тест Тест	Переоформление	Отказано	15.12.2017 17:40:14
14.12.2017 16:22:46		ЕПГУ	ООО 'Балтинформ'	Прекращение	Отказано	14.12.2017 16:27:07
14.12.2017 15:35:00		Личный прием	1234567 2345678 3456789	Прекращение	Утверждено	14.12.2017 15:56:00
14.12.2017 14:25:00	5688888888	Личный прием	1234567 2345678 3456789	Первичное	Отказано	14.12.2017 14:27:27
14.12.2017 14:00:00	67575	Личный прием	АО Рога и Копыта	Первичное	Утверждено	14.12.2017 14:18:58

Рисунок 52. Завершенные заявления.

Для просмотра истории заявления нажмите «», для просмотра сведений о заявлении – «».

5 РЕЕСТРЫ



5.1. Реестр лицензий



Для просмотра реестра лицензий перейдите в раздел «Реестры» - «Лицензии».


Реестр содержит информацию о всех зарегистрированных лицензиях.

№	Дата выдачи	Статус	Лицензиат	ИНН	Адрес
56845685	от 22.07.2019	Аннулирована	Абайдуллин Абдулкадир Саитович	222222222222	МУРМАНСК Г, ФЛОТСКИЙ ПРОЕЗД, дом 3, корпус, кв. 56, кв.
7567557	от 22.07.2019	Действует	Николаев Николай Николаевич	107060894090	367000, Респ. Дагестан, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, д. 1, кв. 3, кв.323
па-54-53-434534	от 22.07.2019	Аннулирована	Абайдуллин Абдулкадир Саитович	222222222222	МУРМАНСК Г, ФЛОТСКИЙ ПРОЕЗД, дом 3, корпус, кв. 56, кв.
ер-56-74-767467	от 15.12.2017	Действует	ООО "Балтинформ"		
	от 14.12.2017	Аннулирована			

Рисунок 53. Реестр лицензий.

Значком «» отмечены действующие лицензии, значком «» - лицензии, прекратившие действие.

Для просмотра сведений о лицензии нажмите «», для удаления лицензии нажмите «».

Для прекращения действия лицензии нажмите «» и заполните поля формы (Рисунок 54).

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Лицензия *
от 19.07.2019 № 7254745747

Приказ

Номер *

Дата *
19.07.2019

Вид деятельности *
Розничная продажа алкогольной продукции

Причина *
- Выберите значение -

Ответственные лица

Контроль *
 за подписывающим
 ФИО

Подпись *
- Выберите значение -

ПРЕКРАТИТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рисунок 54. Прекращение действия лицензии.

5.2. Реестр организаций


Для просмотра реестра организаций перейдите в раздел «Реестры» - «Организации».

Реестр содержит информацию о организациях, а также заявлениях, приказах, проверках, лицензиях, объектах, относящихся к организации.

Организационно-правовая форма (447)	Полное наименование	ИНН	ОГРН	КПП	Юридический адрес
ОАО "Федеральная строительная корпорация"	1211212342	5645654645649	324324234		
ОАО "Федеральная строительная корпорация"	2343243242	5645654645649	234324324		
Объединенная строительная корпорация	3242342342	3243243242342	234324324		
Копыта и рога	3453453453	3453453453453	345345345		
ПАО "АШАН"	5464654654	7907978978978	789789879		
ОАО "Федеральная строительная корпорация"	3243243243	5645654645649	324324234		

Административная процедура	Номер дела	Дата и время подачи заявления	Статус	Исполнитель	Срок оказания услуги
Сначала нужно выбрать строку в родительской таблице					

Рисунок 55. Реестр организаций.

Для просмотра сведений об организации нажмите «».

5.3. Реестр индивидуальных предпринимателей

Для просмотра реестра ИП перейдите в раздел «Реестры» - «Индивидуальные предприниматели».

Реестр содержит информацию о ИП, а также заявлениях, приказах, проверках, лицензиях, объектах, относящихся к ИП.

ФИО	ИНН	ОГРН	Адрес регистрации
Синякин Виктор Иванович	352700029778	304301728800074	
Белимов Сергей Филиппович	352700029778	444444444443333	
Родоман Андрей Михайлович	352700029778	000000000000000	
Егорова Галина Федоровна	741301736552	222222222222222	
АгентОдинФамилия АгентОдинИмя АгентОдинОтчество	1111111111111	111111111111111	
Тест Тест	3444444444444	543333333333333	
Иванов Иван Иванович	741301736552	123456789010123	
ЗАЯВЛЕНИЯ	122112312312	222222222222222	

Административная процедура	Номер дела	Дата и время подачи заявления	Статус	Исполнитель	Срок оказания услуги
Сначала нужно выбрать строку в родительской таблице					

Рисунок 56. Реестр ИП.

6 ПРОВЕРКИ



6.1.Актуальные проверки

Для просмотра списка актуальных проверок перейдите в раздел «Проверки» - «Актуальные проверки».

Административная процедура	форма	Номер дела	Дата начала	Объект проверки	Ответственный
Переоформление лицензии	Документарная	3463	23.07.2019	Абайдуллин Абдулкадир Сайтович	Ершов Иван
Предоставление лицензии	Выездная	23622	22.07.2019	Абайдуллин Абдулкадир Сайтович	Ершов Иван
Переоформление лицензии	Выездная	3463	22.07.2019	Абайдуллин Абдулкадир Сайтович	Ершов Иван
Предоставление лицензии	Выездная	345345	22.07.2019	Николаев Николай Николаевич	Ершов Иван
Предоставление лицензии	Документарная	345345	22.07.2019	Николаев Николай Николаевич	Ершов Иван
Предоставление лицензии	Документарная	2525	22.07.2019	Николаев Николай Николаевич	Ершов Иван
Предоставление лицензии	Выездная	2525	22.07.2019	Николаев Николай Николаевич	Ершов Иван
Предоставление лицензии	Документарная	23622	21.07.2019	Абайдуллин Абдулкадир Сайтович	Ершов Иван
Переоформление лицензии	Документарная	280620181556	29.06.2018	парапр	Бурмаков Антон Александрович
Предоставление лицензии	Документарная	5688888888	22.12.2017	1234567 2345678 3456789	Яковлева Ольга
Предоставление лицензии	Документарная	67575	18.12.2017	АО Рога и Копыта	Яковлева Ольга

Рисунок 57. Актуальные проверки.

Для просмотра сведений о проверке нажмите «» в строке нужной проверки.




Значком «» обозначены планируемые проверки, значком «» - выполняющиеся проверки.

6.2.Реестр проверок

Для просмотра списка всех проверок перейдите в раздел «Проверки» - «Реестр проверок».

Административная процедура	форма	Номер дела	Дата начала	Дата заверш.	Объект проверки	Результат	Ответственный
Переоформление лицензии	Документарная	3463	23.07.2019	22.07.2019	Абайдуллин Абдулкадир Сайтович	установлено соответствие соискателя лицензии/лицензиата лицензионным	Ершов Иван
Предоставление лицензии	Выездная	23622	22.07.2019	22.07.2019	Абайдуллин Абдулкадир Сайтович	установлено соответствие соискателя лицензии/лицензиата лицензионным	Ершов Иван
Переоформление лицензии	Выездная	3463	22.07.2019	22.07.2019	Абайдуллин Абдулкадир Сайтович	установлено соответствие соискателя лицензии/лицензиата лицензионным	Ершов Иван
Предоставление лицензии	Выездная	345345	22.07.2019	22.07.2019	Николаев Николай Николаевич	установлено соответствие соискателя лицензии/лицензиата лицензионным	Ершов Иван
Предоставление лицензии	Документарная	345345	22.07.2019	22.07.2019	Николаев Николай Николаевич	установлено соответствие соискателя лицензии/лицензиата лицензионным	Ершов Иван
Предоставление лицензии	Документарная	2525	22.07.2019	22.07.2019	Николаев Николай Николаевич	установлено соответствие соискателя лицензии/лицензиата лицензионным	Ершов Иван
Предоставление лицензии	Выездная	2525	22.07.2019	22.07.2019	Николаев Николай Николаевич	установлено соответствие соискателя лицензии/лицензиата лицензионным	Ершов Иван
Предоставление лицензии	Документарная	23622	21.07.2019	22.07.2019	Абайдуллин Абдулкадир Сайтович	установлено соответствие соискателя лицензии/лицензиата лицензионным	Ершов Иван
Переоформление лицензии	Документарная	280620181556	29.06.2018		парапр		Бурмаков Антон Александрович
Предоставление лицензии	Документарная	5688888888	22.12.2017	14.12.2017	1234567 2345678 3456789	установлено несоответствие соискателя лицензии/лицензиата лицензионным	Яковлева Ольга
Предоставление лицензии	Документарная	67575	18.12.2017	14.12.2017	АО Рога и Копыта	установлено соответствие соискателя лицензии/лицензиата лицензионным	Яковлева Ольга
Переоформление	-	--	-	15.12.201	-	установлено несоответствие соискателя	-

Рисунок 58. Реестр проверок.

Значком «» обозначены планируемые проверки, значком «» - выполняющиеся проверки, значком «» - завершённые проверки.

7 ОТЧЕТЫ

7.1. Аналитический отчет

Для формирования и просмотра аналитических отчетов перейдите в раздел «Отчеты» - «Аналитический отчет».

Дата и время запуска	Организация	Исполнитель	Начало периода	Конец периода	Статус отчета	Файл отчета
29.03.2017 16:06:01	Тестовая администрация района	Долгушин Кирилл Евгеньевич	29.03.2017	29.03.2017	Отчет сформирован	
23.03.2017 17:55:15	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	23.02.2017	23.03.2017	Отчет сформирован	
23.03.2017 17:53:25	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	23.02.2017	23.03.2017	Отчет сформирован	
23.03.2017 17:52:31	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	23.02.2017	23.03.2017	Формирование отчета	
23.03.2017 17:49:29	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	23.02.2017	23.03.2017	Отчет сформирован	
23.03.2017 17:48:31	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	01.03.2017	23.03.2017	Формирование отчета	

Рисунок 59. Аналитический отчет.



Для формирования нового отчета в формате Excel выберите начало периода, конец периода, вид деятельности и нажмите «**СФОРМИРОВАТЬ ОТЧЕТ**». Новый отчет отобразится в таблице «Сформированные сводные аналитические отчеты...». Чтобы скачать отчет, нажмите «» и сохраните файл. Для просмотра информации об отчете нажмите «».

7.2. Отчет ГУ

Для формирования и просмотра аналитических отчетов перейдите в раздел «Отчеты» - «Отчет ГУ».

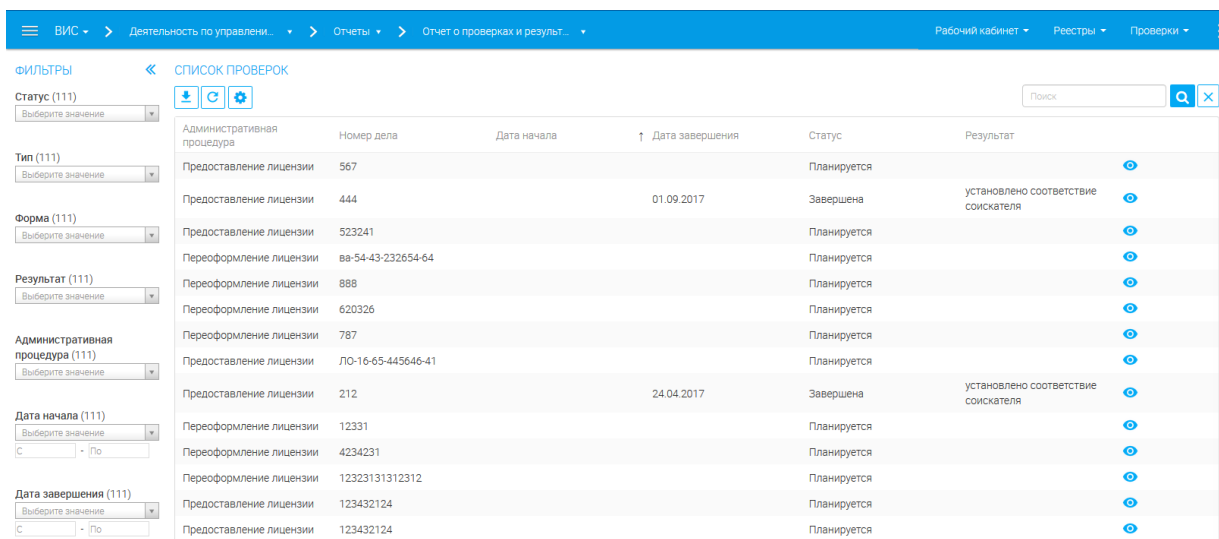
Дата и время запуска	Организация	Исполнитель	Начало периода	Конец периода	Статус отчета	Файл отчета
15.05.2018 16:32:24	Департамент по делам архивов Забайкальского края	Арсений Афанасьев	01.05.2018	15.05.2018	Отчет сформирован	
23.03.2017 19:00:56	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	23.02.2017	23.03.2017	Отчет сформирован	
23.03.2017 18:49:07	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	23.02.2017	23.03.2017	Отчет сформирован	
23.03.2017 18:48:59	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	23.02.2017	23.03.2017	Отчет сформирован	

Рисунок 60. Отчет ГУ

Для формирования нового отчета в формате Excel выберите начало периода, конец периода, вид деятельности и нажмите «**СФОРМИРОВАТЬ ОТЧЕТ**». Новый отчет отобразится в таблице «Сформированные отчеты по форме...». Чтобы скачать отчет, нажмите «» и сохраните файл. Для просмотра информации об отчете нажмите «».


7.3. Отчет о проверках и результатах

Для просмотра отчета о проверках и их результатах перейдите в раздел «Отчет о проверках и результатах».



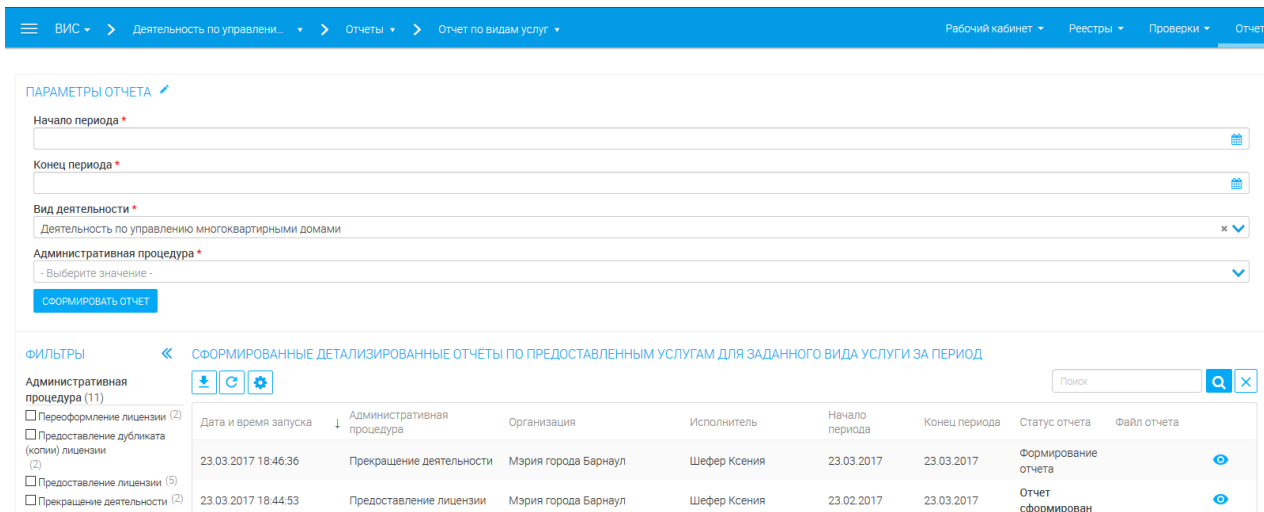
Административная процедура	Номер дела	Дата начала	Дата завершения	Статус	Результат
Предоставление лицензии	567			Планируется	
Предоставление лицензии	444		01.09.2017	Завершена	установлено соответствие соискателя
Предоставление лицензии	523241			Планируется	
Переоформление лицензии	ва-54-43-232654-64			Планируется	
Переоформление лицензии	888			Планируется	
Переоформление лицензии	620326			Планируется	
Переоформление лицензии	787			Планируется	
Предоставление лицензии	ЛО-16-65-445646-41			Планируется	
Предоставление лицензии	212		24.04.2017	Завершена	установлено соответствие соискателя
Переоформление лицензии	12331			Планируется	
Переоформление лицензии	4234231			Планируется	
Переоформление лицензии	12323131312312			Планируется	
Предоставление лицензии	123432124			Планируется	
Предоставление лицензии	123432124			Планируется	

Рисунок 61. Отчет о проверках и результатах.

Для просмотра сведений о проверке нажмите «».

7.4. Отчет по видам услуг

Для формирования и просмотра отчетов по видам услуг перейдите в раздел «Отчеты» - «Отчет по видам услуг».







Дата и время запуска	Административная процедура	Организация	Исполнитель	Начало периода	Конец периода	Статус отчета	Файл отчета
23.03.2017 18:46:36	Прекращение деятельности	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	23.03.2017	23.03.2017	Формирование отчета	
23.03.2017 18:44:53	Предоставление лицензии	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	23.02.2017	23.03.2017	Отчет сформирован	

Рисунок 62. Отчет по видам услуг.

Для формирования нового отчета в формате Excel выберите начало периода, конец периода, вид деятельности, административную процедуру и нажмите «**СФОРМИРОВАТЬ ОТЧЕТ**».

Новый отчет отобразится в таблице «Сформированные детализированные отчеты...». Чтобы скачать отчет, нажмите «» и сохраните файл. Для просмотра информации об отчете нажмите «».

8 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Таблица 3. Лист регистрации изменений.

Версия	Дата	Изменения
1.00	22.07.2019	Первая версия